

Приложение № 2
к порядку оформления и предоставления путевок
при направлении детей в образовательные структуры подведомственные
ГБОУ «СПБ ЛУОТ «Зеркальняк»
УТВЕРЖДЕН
Приказом генерального директора ГБОУ «СПБ ЛУОТ»
от «14» февраля 2019г. № 344-ОД

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО) _____

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь родителем (законным представителем) ребенка _____ (ФИО ребенка полностью)

дата, место рождения ребенка: _____

адрес регистрации ребенка: _____

(номер основного документа, удостоверяющего его личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия на личное согласие на обработку персональных данных от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.))

являю свое согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (191023, Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39 литер А) (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, в именном фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личность документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), наименования, и номера школы, класса для рассмотрения возможности заключения договора об организации и проведении мероприятий в номере школы, класса для осуществления мероприятий за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отчета в письменной форме, на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию Учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ / _____
подпись / расшифровка подписи